

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от «31» мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Филиала МДОУ
«Увинский детский сад №6»
«31» мая 2022г. № 5 9 - О Д

с учетом мнения родителей (законных
представителей)

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида
«Увинский детский сад №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №6» (далее – Филиал) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Увинский детский сад №6»,
- Положением о Филиале Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Увинский детский сад №6».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Филиале, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Увинский детский сад №6», положения о Филиале и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Филиала, согласовываются советом родителей Филиала на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация режима дня в Филиале

- 2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляется в Филиале в соответствии с режимом работы полного дня – 10,5 часового пребывания. В субботу, воскресенье и праздничные дни Филиал не работает.
- 2.2. В Филиале функционируют группы общеразвивающей, комбинированного вида, компенсирующей направленности.
- 2.3. Режим пребывания воспитанников соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.
- 2.4. Основу режима образовательного процесса в Филиале составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим режимом занятий, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.6. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.
- 2.7. Образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

3. Правила посещения детского сада

- 3.1. Прием детей в Филиал осуществляется с 07.30 до 08.30 часов. Утренний прием детей в Филиал осуществляет воспитатель, которые опрашивает родителей о состоянии здоровья и проводит бесконтактную термометрию.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Филиал здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.
- 3.3. В Филиал не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Филиал не принимаются.
- 3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из Филиала. Ребенок может быть направлен в лечебное учреждение.
- 3.5. Родители воспитанника (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтверждающее заключением медицинской организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Филиала в период заболевания. После перенесенного заболевания. Воспитанника принимают в Филиал только при наличии медицинской справки.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Филиал по телефону 5-13-73.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Филиале по семейным обстоятельствам

или болезни, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Филиала о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Филиала не позднее 18.00 часов.

3.10. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное Договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в Филиале, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;
- информирует заведующего Филиала;
- заведующий Филиала оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребенка.

4. Требования к внешнему виду и одежде

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В летний период обязательна легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- в группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа в пакете; - личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (черные шорты, белая футболка, носки).
- для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Верхняя

полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки – для верхней одежды, для мешка со сменой чистой одежды, нижняя полка – для обуви.

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают детей воспитателю группы и фиксирует время прихода в журнале приема воспитанников своей подписью. Запрещается самостоятельный приход воспитанника в Филиал. Филиал не несет ответственности за воспитанником, не переданным лично воспитателю.

5.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Филиала безсоответствующего разрешения.

5.4. Проход воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию Филиала осуществляется с 7.30 до 18.00 через две калитки (ясли, сад) с 8.45 вход в здание Филиала – только через центральный вход.

5.5. Запрещается забирать детей из Филиала, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Филиал острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, веревочки и цепочки с крестиком на шее; давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность Филиал не несет.

5.9. Воспитанник может принести в Филиал личную игрушку. Игрушка должна быть чистой, не содержать мелких, опасных деталей, соответствовать требованиям СанПиН. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки Филиал не несет.

5.10. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения ребенка все процедуры проводятся в домашних условиях.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинским работником необходимых плановый обследований и прививок.

5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Филиала. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте – на улице на крыльце. За сохранность данных вещей администрация Филиала ответственность не несет.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории Филиала.

5.14. Запрещается въезд на территорию Филиала на автотранспорте.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Филиала.

6. Правила организации питания

6.1. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, в соответствии с санитарными требованиями законодательства.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Филиал и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Филиале осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.4. Меню в Филиале составляется в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, заверяется подписью и печатью заведующего и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале - 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, в случае наличия у воспитанников пищевой аллергии на определенные продукты питания, обязаны уведомить об этом медицинского работника Филиала, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

6.7. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в Филиал продукты питания для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

7. Правила организации прогулки

7.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 1,5 - 2 часа.

7.2. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и второй половине дня. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15° С и скорости ветра более 7м/с. Продолжительность прогулки определяется Филиалом в зависимости от климатических условий.

7.3. Филиал оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются по графику. Проветривание в присутствии детей не проводится.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, коньков в Филиал запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников Филиала

8.1. Филиал реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Филиал, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Филиале основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей в праве:

- направлять в администрацию Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. Мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

8.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.8. Предложения по организации пребывания детей в группе можно вносить на родительских собраниях, а также лично педагогам группы или заведующему Филиала.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Филиала не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Филиала не допускается.

9.3. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Филиала за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Филиала обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Филиала в специально отведенное на это время.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях Филиала, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятий.

11. Заключительные положения

11.1. Администрация Филиала, Педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложение по усовершенствованию настоящих правил.

11.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся и утверждаются заведующим.

11.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

11.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.5. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

