Утверждаю
Заведующий Филиалом МДОУ
Увинский детский сад №6»
С.А. Тратканова
№ 146-ОД от 07.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформление и прекращение образовательных отношений между образовательным учреждением и их родителями (законными представителями) в Филиале МДОУ «Увинский детский сад №6»

1.Общее положения

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №6» (далее- образовательное Учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2.прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:
-Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
-Конституцией Российской Федерации;
-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2014г. № 293;
-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.;
-Приказ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013г.;
-Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» на территории муниципального образования «Увинский район»;
-Уставом образовательного учреждения;
-иными правовыми актами в сфере образования.
«Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3.Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4.Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники образовательного Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2.Оформление приема и прекращение образовательных отношений.

2.1. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.

2.2. Комплектование в образовательные учреждения проводится ежегодно с 15 мая по 15 августа, путем распределения по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении, и включенных в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Право на получение дошкольного образования имеют дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования

устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. В порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении, места распределяются в следующем порядке:

* в первую очередь - в соответствии с внеочередным списком;
* во вторую очередь - в соответствии с первоочередным списком;
* в третью очередь - в соответствии с общим списком.

2.5. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в конкретное образовательное учреждение, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- Личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники предоставленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, предоставившему документ.

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- Медицинского заключения о состоянии ребенка (для впервые поступающих детей в детский сад).

Для приема в ДОУ:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Руководитель МДОУ после приема документов заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

2.10. Руководитель МДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293).»

2.11. Не позднее 1 сентября руководителем ДОУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года при наличии в ней свободного места.

2.12. Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и МДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника) из данного МДОУ с указанием причины отчисления.

Освободившееся место распределяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.14. На время отсутствия ребенка в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

* отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

* болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

* временный перевод ребенка из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;

* устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо

опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

* нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

* карантин в ДОУ;

* приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.15. Об уважительных причинах родители (законные представители):

* уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;

* подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.16. На период временного отсутствия ребенка, образовательное учреждение осуществляет временно прием детей на освободившееся место по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с п.2.7. настоящего Положения.

Оформление образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося оформляется в соответствии с п.2.9. настоящего Положения.

2.17. На период временного приема обучающегося в МДОУ за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в образовательное учреждение.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы».

3. Договор об образовании

3.1.Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательным Учреждением (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника не позднее 3 дней после зачисления в образовательное Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2.В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3.В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанника, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного Учреждения.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

4.3.Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

5. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

При отсутствии ребенка в учреждении родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в образовательном Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
-карантина; -отпуска; -
командировки; -болезни
родителя;

- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

6. Порядок и основания для перевода воспитанников

6.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное Учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательного Учреждения, о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

7. Отчисление ребенка из детского сада

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и образовательного Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным Учреждением.

7.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из образовательного Учреждения.

7.4.Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

7.5.Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника;

7.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства Учреждения об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

7.7. Возобновление направления родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и его получение;

7.8. При аннулировании направления за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в образовательное Учреждение на общих основаниях; 7.9. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя.

8.Порядок восстановления в образовательное Учреждение:

8.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из образовательного Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном Учреждении свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) образовательного Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, о восстановлении.

8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательного Учреждения возникают с даты восстановлении несовершеннолетнего воспитанника в образовательном Учреждении.

9.Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.