

Принято
решением Общего собрания
МДОУ «Увинский детский сад №6»
Протокол № 04 от 25.01.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА «УВИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №6»**

- 1.1. Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №6» (далее - Филиал) является структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №6» (далее – МДОУ) расположенным вне места его нахождения.
- 1.2. Филиал не является юридическим лицом и наделяется полномочиями юридического лица. Филиал действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, другими нормативными документами РФ УР и органов местного самоуправления, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал создан с целью осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.
- Место осуществления образовательной деятельности: 427260 Удмуртская Республика Увинский район, п. Ува, ул. Первомайская, д. 108.
- 1.4. Полное наименование: Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №6».
- Сокращенное наименование: Филиал МДОУ «Увинский детский сад №6».
- 1.5. Юридический адрес Филиала: 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Фурманова д.7;
- Фактический адрес Филиала: 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Первомайская, д. 108.
- 1.6. Заведующий Филиалом назначается приказом заведующего МДОУ
- 1.7. Филиал имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 1.8. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством об образовании.
- 1.9. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законодательством об образовании.

**2. Предмет и цели деятельности Филиала,
виды реализуемых образовательных программ**

- 2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом МДОУ, настоящего Положения путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
- 2.2. Предметом основной деятельности Филиала является предоставление образовательных услуг в сфере дошкольного образования, предоставление дополнительного образования.
- 2.3. Основной целью Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.4. Филиал реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеобразовательную программу художественно – эстетической направленности в соответствии с лицензией, выданной МДОУ.
- Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.5. К компетенции Филиала относятся:

- 1) материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) представление МДОУ и Учредителю отчета о результатах самообследования деятельности Филиала;
- 3) подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4) разработка проекта положения о Филиале внесения его на рассмотрение коллегиальными органами и утверждение, иных локальных актов Филиала;
- 6) осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;
- 7) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 8) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;
- 9) предоставление необходимой информации МДОУ о деятельности Филиала для публикации на официальном сайте МДОУ в сети Интернет;
- 10) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МДОУ и настоящим Положением.

2.6. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников Филиала;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организации образовательной деятельности

3.1. Содержание образовательной деятельности в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой МДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерных образовательных программ.

3.2. Филиал создает условия для охраны здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения и оказания им медицинской помощи, осуществляется в соответствии с соглашением о совместной деятельности с учреждением здравоохранения, по осуществлению медицинского обслуживания.

3.3. Филиал работает 5 дней в неделю, с 7.30 до 18.00 час (в предпраздничные дни - с 7.30 до 17.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом МДОУ и настоящим Положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Филиалом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Имущество и финансы

4.1. Филиал размещается в помещениях и зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за МДОУ.

4.2. С целью осуществления образовательной деятельности Филиал использует земельные площади и материальные средства, предоставляемые собственником имущества МДОУ в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. МДОУ наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс МДОУ.

4.3 Филиал несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного МДОУ имущества в соответствии с действующим законодательством и уставом МДОУ.

4.5. Штатное расписание утверждается и изменяется заведующим МДОУ.

5. Порядок управления

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. В управлении Филиалом в рамках своей компетенции принимает участие заведующий МДОУ и заведующий Филиалом.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом.

5.4. Компетенция заведующего Филиалом:

- действует по доверенности, выданной заведующим МДОУ;
- несет персональную ответственность перед государством, обществом, учредителем и заведующим МДОУ за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую), отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственности за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- издает приказы по Филиалу в рамках своей компетенции и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности юридического лица, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах
- осуществляет прием и увольнение работников Филиала;
- утверждает графики работы сотрудников Филиала;
- ведет табель учета рабочего времени работников Филиала, обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- организует аттестацию педагогических работников Филиала;
- формирует личное дело воспитанников Филиала;
- организует работу по посещаемости воспитанников с представлением отчетов в МДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;
- несет ответственность за соблюдение в Филиале санитарно-гигиенических требований и правил пожарной безопасности;
- несет ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников Филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные доверенностью, должностной инструкцией.

5.5. Заведующий имеет право на:

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений Филиала;
- поощрение работников и иных участников образовательных отношений Учреждения;
- привлечение работников Филиала к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.6. Коллегиальное управление осуществляется

- Общие собрания работников МДОУ;
- Педагогические Советы МДОУ.

Порядок деятельности органов управления МДОУ регламентируются Уставом МДОУ.

6. Права и обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Работники Филиала имеют право:

участие в управлении МДОУ в порядке, определяемом Уставом МДОУ, локальных актов МДОУ, договорами; защиту профессиональной чести и достоинства, на обращение в любой орган

самоуправления Филиала, органы профессиональных союзов работников образования и вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в Филиале решением, при нарушении прав, непредставлении предусмотренных законодательством на благоприятные условия труда, охрану жизни, иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники Филиала имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и дидактический материал, проходить на добровольной основе аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации, на участие в индивидуальной трудовой педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ и УР, на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ, на длительный - сроком до одного года отпуск - не реже, чем через 10 лет непрерывной педагогической работы, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и УР, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем работникам Филиала, иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники Филиала обязаны:

выполнять Устав МДОУ, Положение о Филиале и правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора, уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса, соблюдать права обучающихся, закрепленные Положением о Филиале, Конвенцией о правах ребенка, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается, выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации оборудования, а также правила производственной санитарии, своевременно и аккуратно вести установленную документацию, соблюдать правила гигиены и санитарных норм при работе детьми, об их здоровье, регулярно проходить медицинские осмотры за счет средств Учредителя, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Педагогические работники Филиала, кроме того, обязаны:

выполнять образовательную программу и должностные обязанности, повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством. Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.5. Воспитанники Филиала имеют право на:

охрану жизни и укрепление здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту его достоинства, творение потребностей в эмоционально - личностном общении, творение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции отклонений в развитии, пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями, иные права, установленные правовыми актами.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

защищать законные права и интересы детей, участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой Уставом МДОУ, Положением о Филиале, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам воспитания и образования детей, знакомиться с Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, вносить предложения заведующему Филиалом по улучшению работы с детьми в Филиале, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Филиалом, на получение в установленном порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей, иные права, установленные правовыми актами и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Филиалом.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

вносить плату за содержание ребенка в Филиале в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Филиалом и родителями (законными представителями) в соответствии с действующими нормативными документами; выполнять Устав МДОУ и настоящее Положение, иные обязанности, установленные правовыми актами и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Филиалом.